

## ЗАПОВЕД

№ 60 / 15.09.2023 г.

На основание чл.258,ал.1 и чл.259, ал. от ЗПУО

### І. УТВЪРЖДАВАМ:

**Годишния план** за дейността на ОУ “ Отец Паисий “ с. Огняново за учебната 2023-2024 г.

и приложенията към него:

- План за контролна дейност на директора за учебна 2023-2024 г.
- План на заседанията на ПС за учебна 2023-2024 г.;
- План за квалификация на педагогическите кадри за учебната 2023-2024 г.

Годишния план и приложенията към него планове са приети на заседание на ПС с протокол № 10/14.09.2023 г.

Заповедта да се сведе до знанието на работещите в училище.

ДИРЕКТОР:

/ М.Манева /





**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ " ОТЕЦ ПАИСИЙ "**  
**СЕЛО ОГНЯНОВО, ОБЩИНА ПАЗАРДЖИК**

с. Огняново, ул. "Васил Левски" № 69, тел. 0888 608 648, 0885 772 172

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Марияна Манева

Директор на ОУ „ Отец Паисий“  
С. Огняново, общ. Пазарджик

## ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ С.ОГНЯНОВО, ОБЩ. ПАЗАРДЖИК

ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА

Настоящият годишен план е приет на заседание на педагогическия съвет -  
Протокол № 10 / 14.09.2023 година и е утвърден със  
Заповед № 60 / 15.09.2023 год. на Директора на училището

## Кратък обективен анализ и оценка на дейността на училището през учебната 2022/2023 год.

Цялостната дейност на ОУ "Отец Паисий" с. Огняново през учебната 2022/2023 г. протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

В началото на учебната година в училище постъпиха в паралелки от 1 до 7 клас - 96 ученици в дневна форма в т.ч. 9 ученика на ресурсно подпомагане. От тях 98 % са от ромски произход.

В училището бяха създадени добри условия за нормално протичане на учебно-възпитателния процес, въпреки големия брой ученици от ромски произход и спецификата в работата, свързана с тяхното оgramотояване, обучение и възпитание.

Учебно-възпитателната дейност в училището ни беше планирана и организирана съобразно всички нормативни документи, изисквания и указания на МОН за провеждане на учебната 2022/2023 г.

За педагогическия колектив продължава да е проблем слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици. В училището се обучават ученици-билингви. Липсва заинтересованост и контрол от страна на родителите им. Под средната за страната и областта е успеваемост на учениците на НВО. Все още е голям броят на допуснатите отсъствия по неуважителни причини.

През учебната 2023/2024 година усилията на колектива трябва да се насочат към някои направления, където има пропуски. Затова е необходимо да се предприемат следните мерки:

### **Към учениците:**

- Включване на учениците в проекти, състезания, олимпиади;
  - Включване в занимания по интереси;
  - Осигуряване на публични изяви на учениците (празници, конкурси и др.);
  - Усъвършенстване на работата с изоставащите ученици, включително чрез осигуряване на обща подкрепа и занимания по интереси ;
  - Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото ;
  - Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света ;
- Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

### **Към педагогическите специалисти:**

- Усъвършенстване на педагогическите умения при използване на интерактивни и други методи в работата, за мотивиране на учениците за учебен труд като условие за повишаване на активността им в УВП и резултатите от него;
  - Използване възможностите на извънкласната и извънучилищна дейност като фактор за развитие на индивидуалните способности и възможности на учениците.
- Прилагане на гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на Координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в училище;
- Подобряване системата за квалификацията на педагогическите специалисти и подобряване работата на комисията по квалификационна дейност;

### **Към родителите:**

- Създаване на по-ефективна система за информиране на родителите за учебните резултати и поведението на учениците в училище, включително чрез електронния дневник;

- Въвеждане на алтернативни форми на традиционните родителски срещи;

- Преодоляване на негативни стереотипи и изграждане на толерантни взаимоотношения родител- образователен медиатор-учител;

#### **Към управлението на училището и институциите извън него:**

- Подобряване на вътрешно-училищната комуникация класен ръководител – учител – директор.

- Продължаващо модернизиране и ремонт на МТБ

- Създаване на система за координация и сътрудничество между институциите с отговорности към учениците.

### **М ИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Формиране на личности с ясно изразено гражданско съзнание и поведение, подготвени за ефективно участие в обществения живот. Възпитание и обучение на учениците, според държавните образователни стандарти и Европейски стратегически документи в областта на образованието в духа на демократичните, общочовешките и национални ценности, повишаване на успеваемостта и намаляване на ученици в риск от отпадане.

здигане качеството на обучението по български език

здигане качеството на обучението по всеки изучаван предмет.

Акцентиране върху подготовката по предмети за успешно полагане на НВО.

4.. Прозрачност и откритост в действията на ръководството.

5. Непосредствен, разумен компетентен контрол върху правата и задължения на педагогическия, административен и помощен персонал в училището.

6.Взаимодействие с бизнес средите и културните институции, дейността на, които да бъде насочено към подобряване и обогатяване на МТБ, в училище и разнообразяване на възпитателните дейности.

7.Привличане и задържане на застрашените ученици, подлежащи на задължително обучение.

8.Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции и частни фирми и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности.

9.Пълноценно и ефективно използване на ресурсите-материални, финансови и трудови.

10.Разработване и въвеждане на иновативни елементи по отношение на организацията и съдържанието на обучение.

### **ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Училище с традиции и доказало се с добри постижения, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели. Педагогическият колектив – екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагащи творчество и иновативност в работата си по изграждане на конкурентни, знаещи и можещи личности, граждани на Република България, ЕС и света. То ще се развива като училище с два етапа на образователна степен:

1.1. начален етап: 1. — 4. клас;

прогимназиален етап: 5. — 7. клас, съгласно новата образователна структура; 2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на

висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

При работата с учениците училището ще основава дейността си на:

- принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

- принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

При необходимост ще приложим различните форми на обучение, заложи в новия ЗПУО — самостоятелна, индивидуална, и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

5.Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

6.С цел да отговорим на изискванията за осигуряване на подкрепа за личностно развитие ще създадем подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията на учениците в съответствие с индивидуалните им образователни потребности.

### **СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ НА УЧИЛИЩЕТО**

ОУ “Отец Паисий“ – привлекателно и модерно училище, предоставящо възможности за общообразователна подготовка у учениците, гарантираща продължаване на образованието им в средни професионални и профилирани училища.

2.Постигане на европейско качество на образование и осигуряване на равен достъп до образование. Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване за учене през целия живот.

3.Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.

4.Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на ключови компетентности по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.

5.Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.

6.Работа по изпълнение и политики на МОН

6.1.Постановление N2 100 за създаване и функциониране на съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

6.2.Национална програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2030

6.3.Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти.

6.4.Стратегическа рамка за развитие на образованието , обучението и ученето в Република България (2021-2030)

7.Обогатяване на материално-техническата база.

8.Използване възможностите на ИИД за осмисляне свободното време на учениците.

9.Акцентиране върху развитие на способностите за информално учене и правилно използване на усвоените знания и умения.

### **ЦЕННОСТИ**

Съхраняване живота и здравето на учениците, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

Съблюдаване на законността.

Зачитане правата на учениците, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

Психическо и физическо благополучие на учениците, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

Безопасност на учениците, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

Възможности за личностно развитие на учениците, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

Гражданска култура, приноси към обществото и общественя живот.

Създаване, поддържане и развитие на морални и социални добродетели.

Толерантност и уважение към хората с различна култура и религия.

Удовлетворение от живота в училище.

Комуникации и общуване с родители, партньорски организации и други заинтересовани страни.

Осведоменост и общуване между персонал и ученици.

Конструктивно решаване на проблеми.

Грижа и опазване на училищната собственост и на околната среда.

Недопускане на агресия и насилие.

### **ПРИНЦИПИ**

ОУ “Отец Паисий“ следва принципите в системата на предучилищното и училищното образование, съобразени със спецификата на училището, а именно:

1. Предоставяното образование, като процес включва обучение, възпитание и социализация.
2. Образованието е национален приоритет и се реализира в съответствие със следните принципи:
  - 2.1. спазване на единната държавна образователна политика за осигуряване правото на училищно образование;
  - 2.2. ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
  - 2.3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик;
  - 2.4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;
  - 2.5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
  - 2.6. хуманизъм и толерантност;
  - 2.7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
  - 2.8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
  - 2.9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училищното образование;
  - 2.10. ангажираност на държавата, общините, родителите и други заинтересовани страни и диалог между тях по въпросите на образованието .

## **6. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ**

1. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система
  2. Повишаване качеството на образование и подобряване владеенето на българския език при ученици, чиито майчин език е различен.
  3. Повишаване функционалната грамотност на учениците
  4. Подобряване на резултатите по Математика и БЕЛ в IV и VII клас на НВО чрез набелязване на мерки.
- Кариерно ориентиране и получаване на знания и умения, необходими за живота и пазара на труда.
- . Укрепване на доверието към училището и учителите.

## **I. Дейности на ПС при ОУ „ Отец Паисий “, с. Огняново, общ. Пазарджик**

### **I. Педагогически съвет - м. септември 2023 г. / преди 15.09.2023 г./ Дневен ред:**

1. Приемане на Училищните учебни планове за 2023-2024 година.
  2. Приемане на план към стратегия за развитие на училището за действие и финансиране;
  3. Приемане на Годишния план за дейността на училището;
  4. Запознаване с Плана за контролна дейност на Директора;
  5. Приемане на правилник за дейността на училището;
  6. Приема Програма за превенция на ранното напускане на училище;
  7. Приемане на Правилника за безопасни и здравословни условия на труд и обучение и възпитание;
  8. Приема Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
  9. Приемане на формите за обучение;
  10. Приемане на етичен кодекс на училищната общност;
  11. Приемане на занимания по интереси;
  12. Обсъждане и приемане на документацията по организация и управление на учебно-възпитателната работа в училище за учебната 2023/2024 г.
- Седмично разписание, Дневен и седмичен режим
13. План за организация и провеждане на спортни дейности.
  14. Определяне на координатор и сформиране на Екип за подкрепа за личностно развитие в училище.

### **II. Педагогически съвет - м. октомври Дневен ред:**

1. Приемане на план за отбелязване на Патронния празник на училището.
2. Приемане на планове за дейността на Постоянните комисии по организация и управление на ОВП в училище.

### **III. Педагогически съвет - м. ноември Дневен ред:**

1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.
2. Други.

### **IV. Педагогически съвет – м. януари Дневен ред:**

1.Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището;

2.Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици [ако има такива/; 3. Изготвяне и приемане на график за Януарска редовна сесия с учениците в самостоятелна форма на обучение.

**V. Педагогически съвет - м. февруари Дневен ред:**

1.Отчет на образователните резултати през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения и одобряване на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на тези резултати;

2.Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок;

3. Наказания на ученици;

бсъждане на бюджета на училището за 2024 г.;

5. Приемане на седмичното разписание, графици за втори учебен срок.

**VI. Педагогически съвет - м. април Дневен ред:**

1 .Определяне на начина за приемане на ученици в I клас в училището при спазване изискванията на нормативните актове.

**VII. Педагогически съвет - м. май Дневен ред:**

1.Движение на учениците в начален етап през учебната 2023/24 г.

2.Изготвяне и приемане на график за допълнителна работа с учениците, не усвоили учебното съдържание.

**VIII. Педагогически съвет – м. юни Дневен ред:**

1.Движение на учениците през учебната 2023/24 г.

2.Изготвяне и приемане на график за Юнска поправителна сесия с учениците от 57 клас-дневна форма на обучение, 3. Изготвяне и приемане на график за Юнска поправителна сесия с учениците от самостоятелна форма на обучение

**IX. Педагогически съвет - м. юли Дневен ред:**

1.Отчет на образователните резултати през учебната година, изпълнението на годишния план на училището, дейността на постоянните комисии, план за контролната дейност на директора;

2.Резултати от поправителната сесия на учениците.

**X. Педагогически съвет – м .септември Дневен ред:**

1. Обсъждане на проект на Образец № I за учебната 2024/2025 г.;

2. Резултати от поправителната сесия на учениците.

## **II. Дейности за постигане на реални резултати от УВП**

	Отговорник	С кого се реализира	Срок
Подготовка на учениците за успешно полагане на НВО	Учители	Ученици	постоянен
Усъвършенстване системата за мотивация на учениците за качествено и трайно усвояване на учебното съдържание, като за целта:	Класни ръководители	Ученици	30.09.2023г.



<ul style="list-style-type: none"> <li>Учениците се запознават с учебния план , условията за завършване на основно образование и възможностите за реализация</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Единни критерии за оценка знанията на учениците по съответните предмети, съобразени с Наредба № 3 на МОН за системата на оценяване ; ДОС за оценяване постиженията на учениците, съгласно 2./ за I и V клас /</li> </ul>	Учители	Ученици	постоянен
<ul style="list-style-type: none"> <li>Оказване на индивидуална помощ на учениците, съобразно специфичните им потребности и изработване за целта график /ДОС приобщаващо образование/</li> </ul>	Учители	Ученици	В началото на I-ви и II-ри срок 30.10.2023-10.02.2024г.
Изработване на мерки за повишаване на езиковото и писменото оgramотяване на учениците- билингви	Директор Председатели на МО	Учители	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор на училищна комисия за превенция и борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни</li> <li>Избор на училищна комисия по БДП, съгласно системата за организация и управление на дейностите, свързани с възпитанието и обучението по БДП</li> </ul>	Директор УКППМН УКБДП	Учители	15.09.2023г.
Участие на учениците в олимпиади, състезания, конкурси и извънкласни дейности		Ученици	По график

### III. Административна дейност.

	Отговорник	С кого се реализира	Срок
<u>Спазване на Закона за предучилищно и училищно образование и всички ДОС, както и действащите документи в системата за Народната просвета.</u> Актуализиране на правилници – дейност на училището, по ЗБУТ, вътрешен трудов ред, вътрешни правила за РЗ и др.	Директор УК	Учители, служители и ученици	До 15.09.2023г.
Изготвяне на седмично разписание на часовете	Комисия		.09.2023г.
Изготвяне на график за допълнителна работа на ученици	Учители Директор		20.09.2023г.
Изготвяне на Списък – Образец №1 за учебната 2023-2024 година	Директор	Комисии	15.09.2023г.
Изготвяне на учебни програми по предмети за ИУЧ и планове на класни ръководители. Начален етап - Прогимназиален етап	Учители Класни ръководители	Учители Класни ръководители	16.09.2023г.
Изготвяне на график за контролни и класни работи	Директор	Учители	.09.2023г.

Приемане на годишен план за дейността на училището	Директор	ПП	До 14.09.2023г.
Избор на спортни дейности и изработване на график за учениците от I – VII клас	Директор Комисия по ФВС	Учител по ФВС	15.09.2023г.
Подаване на документи за освобождаване от учебни часове по ФВС на ученици	Класен ръководител и учител по ФВС	Ученици	15.09.2023г.
Попълване на книгата за подлежащите на задължително обучение и др., съгласно Наредба за информация и документите за системата на предучилищно и училищно образование	Директор	ЗАТС Класен ръководител Отговорни лица	20.09.2023г.

#### IV. Организация на учебния процес

	Отговорник	С кого се реализира	Срок
Разработване на ново седмично разписание в началото на всеки срок, съобразно Наредба № 10/ 2014 година	Директор	Комисии	Всеки учебен срок
Планиране на дейност на учител по съответния учебен предмет, съобразно ДОС	Директор	Учители	постоянен
Определяне на групи по ИУЧ за учебната 2023/2024 г. и подаване на заявление за определянето им	Директор Класни ръководители	Учители	.09.2023г.
Обявяване на разпределения, часовете от учебния план и учителите, които ще преподават ИУЧ през 2023/2024 г.	Директор	Комисии	.09.2023г.
Среща с ученици и родители за предстоящо НВО в IV и VII клас	Директор	Учители родители	м.04.2024г.
Заявка за задължителна учебна документация за учебната 2023/2024 г.	Директор ЗАТС	ЗАТС	м.01.2024г.

#### V. Кадрово осигуряване на учебния процес

	Отговорник	С кого се реализира	Срок
Определяне нуждите от педагогически кадри по ценз, специалност и класификация	Директор	Комисии	12.09.2023г.
Анализ на работата на учителите и достигнатите резултати от учениците	Директор	Учители	постоянен
Квалификационна дейност, съгласно ДОС за статута и професионалното развитие на директори, учители и други педагогически специалисти	Директор	МОН РУО	постоянен
Вътрешна система за управление на качеството в училище/ самооценяване Определяне на комисия в училище;	Директор УК	УК	постоянен

<p>Определяне на дейности, процедури и критерии за самооценяване, относно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлението – разпределение и използване на ресурсите за повишаване на качеството в институцията;</li> <li>- образователния процес – обучение, възпитание и социализация</li> <li>- взаимодействие на образователната институция с всички заинтересовани страни</li> </ul>			
---	--	--	--

### стратегия за развитие на МТБ

	Отговорник	С кого се реализира	Срок
Анализ и оценка на състоянието на базата	Директор	Експертна комисия	30.11.2023г.
Приоритети за усъвършенстване, развитие и модернизиране на МТБ	Директор	Комисия	30.11.2023г.
Закупуване на учебни помагала и методическа литература за преподавателите по учебни предмети / от бюджета на училището, дарения и спонсори/	Директор	Комисия	постоянен
Поддържане и обогатяване на компютърната база- ИКТ оборудване	Директор	Учители	постоянен
Облагородяване на свободните площи	Директор	Фирми	При налични финансови средства
Текущ ремонт	Директор	Фирми	постоянен

### VII. Система за ръководство и вътрешно -училищен контрол с органите и звената за управление на образователната система

	Отговорник	С кого се реализира	Срок
Информация и обратна връзка с МОН, РУО, Общинска комисия по образованието, родители, общество, представители на бизнеса, синдикати и обществен съвет /съгласно правилата за дейността на ОС/	Директор	Родители Учители Ученици общественост	постоянен
Ръководство и контрол: цялостно ръководство по прилагане на ЗПУО и изпълнение на настоящия план, ръководство на квалификационната дейност, вътрешно училищен контрол, контрол върху административната дейност и УВД, документация, оптимизиране структурата на училището и изграждане на вътрешно училищна информационна система, оценка на социално- психологическия климат и взаимоотношението в колектива и подобряването му, актуализация на правилниците, етичен кодекс и стратегия за развитие на училището	Директор	Колектив	постоянен

Обобщена информация за изпълнението на бюджета за 2023 г.	счетоводител	Колектив Обществен съвет	30.01.2024г.
Финансови резултати от собствени и извънбюджетни сметки за 2023 г.	счетоводител	Колектив Обществен съвет	г.
Разработване на програма за финансиране на дейности извън бюджета	счетоводител	Колектив Обществен съвет	постоянен
Програма за платени квалификационни курсове	Директор	Училищна комисия по квалификация	постоянен

**VIII. План на комисията за планиране и провеждане на училищни тържества, празници и чествания за учебната 2023/2024 г.**

№	Мероприятия	Срок	Отговорник	Дейности
	Подготовка за откриване на учебната 2023/2024 година	септември	комисия Колева	Тържество
	Приемане на план на комисията и разпределяне на задачите	септември	комисия	
	Ден на Независимостта на България		Всички учители	Беседа
	Европейски ден на спорта в училище		Димитрова и всички учители	Конкурс
	Честване патронния празник на училището - 1 Ноември		Всички учители	Забавни игри
	Ден на толерантността		Всички учители	Презентация
	Седмица на четенето	През цялата седмица	Всички учители	Читалище „Пробуда“
	Коледно тържество		Всички учители	Изложба - базар
	Зимни празници	Януари	Всички учители	табло
	Честване на Банго Васил		Всички учители	Традиции и обичаи

Поклон пред делото на Васил Левски		Всички учители	Лъвски скок и кратка програма
Ден на розовата фланелка		Всички учители	Табло и емблеми
Баба Марта		Всички учители	Украса на дърво и табла
Освобождението на България – Национален празник		Всички учители	Презентация и табла
Денят на Мама		Всички учители	Модно ревю „Най-красива девойка“
Пролетни празници и обичаи	Март	Всички учители	Презентация Викторина
Международен ден на водата		Всички учители	Табло
Световен ден на земята	21 април	Всички учители	Да засадим цвете с мама
Спортен празник		Всички учители	Игри
Провеждане на тържество по случай 24 Май	24 Май	Всички учители	Тържество Табла
Световен ден на ООН против тютюнопушенето	31 Май	Всички учители	Табла и беседа
Международен ден на детето	1 юни	Всички учители	Викторина Обучение на деца велосипедисти
2 Юни – Ден на Ботев и загиналите за освобождението на България	2 Юни	Всички учители горен курс	Презентация в
Закриване на учебната 2023/2024 година За I – IV клас За V - VII	Юни	Всички учители горен курс	Дискотека в

# **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ СЕЛО ОГНЯНОВО**

## **ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ**

### **ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА**

*Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет № 10/ 14.09.2023г.*

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

В ОУ „Отец Паисий“ с.Огняново осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност.

1. Квалификационната дейност ОУ „Отец Паисий“ с.Огняново се извършва в две обединения-

-МО на началните учители-I-IV клас

-МО на учители от прогимназиален етап- V-VII клас

2. Настоящият план за квалификационна дейност е приет на заседание на ПС с протокол № 10 / 14. 09.2023 година.

#### **II. ЦЕЛИ**

1. Повишаване на научнага, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

#### **III. ЗАДАЧИ**

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на

училището /към него се добавя и плана за квалификационна дейност.

3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

#### **IV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ**

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
2. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите
3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.
4. Създаване на условия за стриктно спазване на ДООИ и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
  - обучение и самообучение за по-добро равнище на владене и прилагане на ДООИ от педагогическия персонал;
  - 5. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
    - квалификация на педагогическата дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
    - педагогически контрол и методически консултации от РУО – гр.Пазарджик;
    - актуализиране на педагогическите технологии и УТС;
    - обмяна на добри практики в МО.

**V. ФОРМИ** – самообразоване, самоусъвършенстване, семинари, сбирки, практикуми открити уроци, работа с проблемни групи, работни срещи

#### **VI. ОРГАНИЗИРАНЕ**

1. На училищно ниво – вътрешноучилищна квалификационна дейност
2. Извънучилищна квалификационна дейност – на ниво ВУЗ, неправителствени организации и частни образователни фирми

#### **VII. ДЕЙНОСТИ**

A.

#### **ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

1. Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини, на учебните планове, ЗП и ИУЧ, техните особености и изисквания.
2. Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.
3. Обсъждане на изискванията за провеждане на външното оценяване в IV и VII клас
4. Изготвяне на анализи на резултатите през първия и втория учебни срокове. Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им.

Б.

### **ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

- 1.. Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми и участието им в такива
2. Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС.
3. Посещение на учителски форуми
4. Обмяна на опит с учители от ОУ „Отец Паисий“ с.Говедаре
5. Методическо консултиране на учителите:
  - по индивидуални потребности (във връзка с урочната и извънурочна дейност, подготовка за изпити за ПКС, търсене на източници за самоподготовка);
  - в рамките на тематични работни срещи;
  - във връзка с извънучилищни и вътрешноучилищни квалификационни форми.



Приложение 1

**ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ**

Тема	Целева група	Брой участници	Форми	Период на провеждане	Място на провеждане	Очаквани резултати	Финансиране	Забележки
1. Анализ на резултатите от проведеното входно равнище по предмети и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските	Начални и прогимн.учители	15	работна среща	м.Х.2023 г.	ОУ „Отец Паисий“ с.Огняново	Постигане на по-добри резултати в ОВП през настоящата учебна година	Не е нужно финансиране	
2. Повишаване мотивацията за учене. Фактори и модели	Начални и прогимн.учители	15	работна среща	м.ХІ.2023 г	ОУ „Отец Паисий“ с.Огняново	Модернизация и повишаване качеството на обучението	Не е нужно финансиране	
3. Интерактивни форми – модерен метод на преподаване и въздействие	Начални и прогимн.учители	15	работна среща	м.ХІІ.2023г.	ОУ „Отец Паисий“ с.Огняново	Постигане на по-добри резултати в ОВП	Не е нужно финансиране	
4. Позитивна образователна среда - игри и упражнения за снемане на тревожността	Начални и прогимн.учители	15	работна среща	м.ІІ.2024 г	ОУ „Отец Паисий“ с.Огняново	Повишаване качеството на учебния процес	Не е нужно финансиране	

в/ученика	15	Начални и прогимн.учители	дискусия	м.ІІІ.2024 г	ОУ „Отец Паисий” с.Огняново	Формиране у учениците на критично мислене и използване на иновативни подходи при вземане на практически решения	Не е нужно финансиране	
5. STEM (STEAM) в образованието – работилница за ресурси и идеи концепция в образованието – практически умения и методически решения	15	Начални и прогимн.учители	работна среща	м.ІV.2024г.	ОУ „Отец Паисий” с.Огняново	Постигане на екипна работа и по-добри резултати в ОВН	Не е нужно финансиране	
6.Обмяна на опит между учителите „ Учители помагат на учители” чрез подготовката за провеждане на открити уроци	15	Учители по български език и литература от училищата в община Пазарджик	Открит урок	м. V.2024г	ОУ „Отец Паисий” с.Огняново	Подобряване на микроклимата в училище	Не е нужно финансиране	
7. Стратегии и техники за решаване на проблемите с дисциплината и агресията в училище - „работилници” в час на класа								

8. Попълване и представяне на лична квалификационна карта от всеки учител за отчитане резултатите от годишния квалификационен процес	15	м. VI 2024 г	ОУ „Отец Паисий“ с.Огняново	Повишаване мотивацията на учителите за участие в различни квалификационни форми	Не е нужно финансиране
--	----	--------------	-----------------------------	---	------------------------

Приложение 2

**ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ**

Тема	Целева група	Брой участници	Форми	Период на провеждане на обучението	Организатор на обучението	Продължителност на квалификационната форма	Финансиране	Забележки
1. Въвеждане на иновации в учебния процес чрез използване на платформи за електронни образователни услуги и съдържание	Начални и прогимн.учители	15	Квалификационен курс	м. XI- XII.2023 г	Гр.Банско	2 дни	Не е нужно финансиране / По проект „Образование за утрешния ден“/	

2.Ефективни техники за комуникация и работа с родителите. Взаимодействие семейство-образователна институция	учители	15	квалификационен курс	м.Х.2023-м. V.2023 г.	РААБЕ	1 ден	Бюджет на училището
3.Иновативни методи за преподаване и оценяване на резултатите от обучението	учители	15	квалификационен курс	м.Х.2023-м. V.2023 г.	РААБЕ	1 ден	Бюджет на училището
4. STEM – прилагане на интердисциплинарен подход в начален и прогимназиален на обучение	учители	15	квалификационен курс	м.Х.2023-м. V.2023 г.	РААБЕ	1 ден	Бюджет на училището

Настоящият план е отворен и подлежи на актуализация през учебната 2023/ 2024 година

## ПЛАН за КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ЗА 2023 /2024 УЧЕБНА ГОДИНА

Ръководно – контролната дейност на директора се организира в съответствие с чл. 257, ал. 1 и чл. 258 от ЗПУО и Наредба № 8 от 11.08.2016 година за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

### **Цел на контролната дейност:**

Да осигурява условия за осъществяване на държавната политика в областта на образованието, постигане на държавните образователни стандарти и реализиране на учебните планове и програми, съгласно действащата нормативна уредба.

### **Основни задачи на контролната дейност:**

- Спаване и прилагане нормите и правилата в училище, съгласно ЗПУО, новите ДОС и ПДУ
- Осигуряване творческа свобода на учителите за реализиране целите на образователно-възпитателния процес, изпълнение на училищния учебен план и учебни програми по класове и предмети.

### **Обект и предмет на контролната дейност:** са педагогическата, методическа и организационната дейност на учителите::

• Дейността в която се осъществява учебен процес и извънкласна дейност. Оказване на методическа помощ на новоназначените учители

• Правилно водене и съхраняване на учебната и училищната документация

• УВР на учителите в учебни часове по отношение на организация и методика, реализация на цели, учебни планове, постигнати резултати.

• Провеждане на изпити НВО и ДЗИ

• Спазване на ПВТР, ПДУ, графици за дежурство, консултации с родители и ученици, контролни и класни работи, ЧК и др.

### **Методи на контролната дейност:**

1. Непосредствени наблюдения, разговори, анкети, анализ на урочни единици и на дейности, свързани с учебния процес, ИКД и др.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяване на дейностите в училище

### **Организация на контролната дейност:**

Прилагане на изпълнението на ЗПУО и ДОС в средното образование

Спазване ПДУ, ПВТР, ПЗБУВОТ и трудовата дисциплина

Спазване на седмичното разписание, дневния и седмичен режим в училище

Образователно-възпитателната работа по отделните предмети

Дейността на ПС и изпълнение на решенията му.

Качество на работа на МО и ПК

Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение. Превенция на отпадане на ученици от училище.

Административна и стопанска дейност  
 Опазване, актуализиране и обогатяване на МТБ в учебните кабинети с оглед успешна реализация на учебните програми и тематични планове  
 Готовност за действие в екстремни ситуации

**Форми на контрол и график на контролната дейност.**

№	Проверка	Обект на контрол	Начин на контрол	Контролира	Срок	Начин на отчитане
1.	Контрол при изработването на учебни програми по ИУЧ.	Всички учители.	Проверка по спазване на ДОС, учебните програми и основните нормативни документи.	Директор,	21.09.2023	Информация на срочен ПС и в книгата за контролна дейност на Директора
2.	Организация и провеждане на изпитите.	Изпити, комисии	Проверка на изпитни протоколи на учениците, книга за резултати на ученици на самостоятелна форма на обучение.	Директор	След сесиите	На годишен ПС и в книгата за КД на Директора.
3.	Ефективност на подготовката на учениците по предмети, по които ще се полагат изпити по НВО IV и VII клас.	Учителите по съответните учебни предмети	Посещение на уроци по всички предмети, разговори с преподавателите, проверка на дневници, информации за резултати от писмени проверки в IV и VII клас	Директор,	По графици на контролната дейност на Директора	На ПС и в книгата за КД на Директора
4.	Проверка на входното ниво на знанията и уменията на учениците.	Учители	Писмени информации за резултатите от вх. ниво и мерките за повишаване на уч. резултати.	Директор	До 21.10.2023 г.	На заседание на ПС
5.	Ритмичност на изпитванията.	Всички учители	Разговор с учители, проверка на дневници, посещение на уроци.	Директор	Ежемесечно	Информация на ПС и книгата за КД на Директора

6.	Ефективност на организацията на УВП в час. Иновативни методи на обучение за развитие на активността в УВР.	всички учители, най-малко по един път за учебната година, по допълнително изготвен график	Посещение на уроци по график за КД.	Директор	По графици за КД.	В констативни протоколи, на годишен ПС.
7.	Контрол по спазването на графика за провеждане на писмени изпитвания.	Учители	Проверка по спазване на графика.	Директор	През учебната година.	Информация на работно съвещание и на срочен и годишен ПС.
8.	Инструктаж за класни стаи кабинети. Наличие на инструкции по БУВОТ; - Инструкции на работното място на учениците - Условия на обучение и труд; Организация и провеждане на дейностите в групите за целодневна организация	Учители и ученици	Проверка на книгата за инструктаж.	Директор,	През учебната година	На работно съвещание.
9.		Учители и ученици	Непосредствени наблюдения, годишни тематични разпределения, темите-съответствие с дневници, учебни тетрадки, състояние на учебната документация, подготовката на учителя, дейностите на учениците по време на час. Методическата и организационна дейност на преподавателя	Директор	Най-малко един път през учебната година	В констативни протоколи, на срочен и годишен ПС.
10	Обучение по БДП	Кл. р-ли и учител БДП	Разпределения на часовете по БДП, изготвяне на графици за провеждане на часовете по БДП	Директор УКБДП	16.09.2023 През учебната година	В констативни протоколи, на срочен и годишен ПС

Административен контрол: училищна документация, друга / техническа, технологична, материално-стокова, материално-стокова, финансова/

№	Проверявани документи	Срок на проверката	Проверката се извършва от
1	Дневници на паралелки и групи, електронен дневник – въведени данни от класни ръководители, отразени отсъствия и отразен учебен материал по предмети.	По два пъти на учебен срок	Директор.
2.	Електронен дневник- текущи проверки.	Ежемесечно	Директор
3.	Ученически бележници.	В края на I уч. срок	Директор
4.	Проверка на оправдателни документи при отсъствие на учител и ученик	м.01.2024 г.	Директор.
5.	Проверка на посещаемост на учениците в учебните часове.	По два пъти на учебен срок	Директор
6.	Правилното водене и съхранение на протоколи и изпитни работи на учениците.	След всяка изпитна сесия.	Директор.
7.	Проверка по спазване на графика за дежурство на учителите	По един път на учебен срок.	Директор
8.	Проверка по спазване на Правилниците в училище.	По график за Контролната Дейност на Директора	Директор
9	Проверка на личните трудови досиета на персонала и съответствие със заповедната книга и щатното разписание	в началото и в края на учебната година.	Директор
10	Дейността на педагогическия състав	Три пъти на учебен срок	Директор
11	Проверка на финансови документи	в края на учебната година	Директор

**Проверки по изпълнението на препоръки, дадени от експерти.**

Контролната дейност в училище се осъществява на база изготвен план за контролната дейност на директора, където са упоменати конкретни срокове .

Настоящият план за контролна дейност е приет на заседание на ПС, Протокол № 10/14.09.2023 година, и е утвърден със заповед № ...../15.09.2023 г.

Директор: .....  
/М.Манева/

