



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ОТЕЦ ПАИСИЙ “ **СЕЛО ОГНЯНОВО, ОБЩИНА ПАЗАРДЖИК**

с. Огняново, ул. "Васил Левски" № 69, тел.: 0350 / 89 820,
GSM 0885 772 172
Email: ou_s.ognianovo@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Марияна Манева
Директор на ОУ „Отец Паисий“
С. Огняново, общ. Пазарджик

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ С.ОГНЯНОВО, ОБЩ. ПАЗАРДЖИК

ЗА УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОДИНА

Настоящият годишен план е приет на заседание на педагогическия
съвет -

Протокол № 9 / 14.09.2022 година и е утвърден със
Заповед № /15.09.2022 год. на Директора на училището

I. Кратък обективен анализ и оценка на дейността на училището през учебната 2021/2022 год.

Цялостната дейност на ОУ "Отец Паисий" с.Огняново през учебната 2021/2022 г. протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

В началото на учебната година в училище постъпиха в паралелки от 1 до 7 клас - 94 ученици в дневна форма в т.ч. 9 ученика на ресурсно подпомагане. От тях 98 % са от ромски произход.

В училището бяха създадени добри условия за нормално протичане на учебно-възпитателния процес, въпреки големия брой ученици от ромски произход и спецификата в работата, свързана с тяхното огромяване, обучение и възпитание.

Учебно-възпитателната дейност в училището ни беше планирана и организирана съобразно всички нормативни документи, изисквания и указания на МОН за провеждане на учебната 2020/2021 г.

Целите, стратегиите , приоритетите в дейността на училището през годината, бяха следните:

- Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.
- Осигуряване на всеки ученик на добра степен на функционална грамотност в областта на българския език и на съвременните комуникационни компетентности .
- Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес
- Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.
- Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.
- Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност.
- Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

Специфичните проблеми и затруднения, произтичащи от условията на работа, бяха следните:

Училището ни има специфичен облик, който се определя от етническия състав на учениците – 98 % от тях са от ромски произход. Този факт е в основата на проблемите в училище, свързани с понижаване качеството на ОП.

1.Основна тенденция в последните години е намаляване броя на учениците в училище поради различни причини и нередовно посещение на учебни занятия на учениците от ромския етнос.

• Икономически

Лошо икономическо състояние на част от семействата, в които децата живеят са причина на нередовното посещение на учебните занятия, миграцията на родителите в чужбина и напускане на деца от училище, за използване на детския труд в домакинствата и в селското стопанство.

• Етнокултурни и социални

Семействата на ромските ученици живеят в компактна група, което определя придържането към определени културни и социални стереотипи на поведение, при които образованието не е приоритет. Етническата принадлежност проявява влиянието си върху отпадането от училище както чрез икономически мотиви за напускане, така и чрез т.нар. семейни причини (ранни бракове, непълни семейства и др.).

• Педагогически

Третата основна група мотиви за нередовното присъствие на учениците в училище се определя от училищната среда и свързаните с нея педагогически фактори: трудности, които децата срещат в училище; интерес към учебния процес и произтичащото от него желание/нежелание да се посещава училище; конфликтни отношения със съученици и/или учители; качество и методи на преподаване и подкрепа на децата с трудности при усвояване на учебния материал.

2. Влошаване на дисциплина на учениците, повишаване на агресията между тях и ниската им култура на поведение;

Резултатите в края на годината:

Начален етап – I – IV клас

- Голяма част от учениците са усвоили необходимия образователен минимум от знания, умения и компетенции;
- Трайността на знанията е на средно ниво;
- Малка част от учениците пишат вярно и четливо под диктовка;
- Таблиците показват, че средният успех на учениците е добър. Тревога буди големият брой слаби оценки.
- Постигането на образователния минимум при учениците – роми е трудно постижима задача. Необходимо е да се положат усилия за повишаване мотивацията за учене на учениците, да се използват всички възможни средства и методи за привличането на родителите към училищния живот. Постигането на образователния минимум при учениците – роми е трудно постижима задача. Необходимо е да се положат усилия за повишаване мотивацията за учене на учениците, да се използват всички възможни средства и методи за привличането на родителите към каузата на образованието.

ПРИЧИНИ ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ В КРАЯ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА:

- Езикова бариера – лош правоговор, слаба четивна техника и беден речников запас, което води до неразбиране смисъла на прочетеното и затруднена комуникация;
- Слаба мотивация за учене и липса на интерес към учебна дейност;
- Липса на родителски контрол и незаинтересованост на родителите от успехите и неуспехите на децата им в училище.

Качествени и количествени резултати по предмети в прогимназиален етап на основното образование

КЛАС	ГОДИШЕН УСПЕХ
V	4.06
VI	3.82
VII	4.12
Среден успех 5 – 7 клас	4.00

Успехът на всички класове в прогимназиален етап е понижен .Най нисък е на шестокласници,. Ниските резултати се дължат на сериозните пропуски в знанията на учениците, нередовно посещение на учебните занятия, слабата мотивация за учене и липса на учебници и учебни пособия в часовете, слаб родителски контрол.

Причини за незадоволителните резултати от УВР :

- неграмотни и незаинтересовани родители;
- слаба мотивация за учене или липса на такава;
- занижен / липсващ/ родителски контрол;
- липса на самоподготовка вкъщи;
- трудности при концентрацията в час;
- недобро владение на бълг.език;
- много отсъствия от училище, трудност при наваксването на пропуснатия материал;
- Слаба мотивация, липса на разнообразие в учебните часове и провеждане на извънкласни дейности за привличане на интереса на учениците към учебния процес и училищния живот;
- Проведената допълнителна работа и консултации с учениците са твърде недостатъчни;

Средният успех на учениците от I – IV клас е 4,00.

Средният успех на учениците от V – VII клас е 4.00.

Среден успех на училището I – VII клас : 4,00.

- **Анализа на качествените и количествени резултати от УВП показват:**
- Проблемът за задържане на някои ученици от ромски произход в училище и привличането на интереса им към учебния процес все още е неразрешим само с усилията на училищния колектив.
- Учебните резултати са сравнително ниски. Проблемите произтичат главно от работата с ученици от ромски произход - не желаят да работят в учебните часове; нарушават дисциплината; имат ниска четивна техника и писмена култура, липсва мотивация за работа при по-голяма част от учениците обучавани в училище.
- Слаба заинтересованост на значителна част от родителите и трудното им приобщаване към училищния живот.
- Включването на учениците от ромския етнос в разнообразна извънкласната дейност, насочена към изява на музикално-танцуваните умения и способности, е способ за приобщаване им към училищния живот и за превенция на отпадането.
- Повишаване агресията между учениците.

Мерки за отстраняване на пропуските и по-добро овладяване на учебния материал :

- Да се осъществява по-тесна връзка с родителите и по-голям контрол по отношение на отсъствието на учениците от училище.
- Търсене на нови методи и форми за работа за активизиране на вниманието и повишаване на мотивацията на учениците от ромски произход към учебния процес.
- Прилагане на по-ефективни технологии и методи на обучение, особено с децата от ромски произход.
- Подпомагане и консултации с изоставащи ученици в овладяването на учебния материал, както и с ученици, които проявяват особен интерес и умения по определени предмети.
- Разширяване на дейностите, свързани с повишаване квалификацията на учителите и обмяна на опит с училища със сходни проблеми.

Работа по проекти

II. Цели, стратегия, приоритети в дейността на училището през учебна 2022/2023 г

- Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.
- Осигуряване на всеки ученик на добра степен на функционална грамотност в областта на българския език и на съвременните комуникационни компетентности .
- Разработване и въвеждане на иновативни елементи по отношение на организацията и съдържанието на обучение.
- Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.
- Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

ВИЗИЯ

1. ОУ „Отец Паисий”с.Огняново, ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с два етапа на образователна степен:

1.1. начален етап: 1. – 4. клас;

1.2. прогимназиален етап: 5. – 7. клас, съгласно новата образователна структура;

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. При работата с учениците училището ще основава дейността си на:

- принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

- принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
4. При необходимост ще приложим различните форми на обучение, заложи в новия ЗПУО – самостоятелна, индивидуална, и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.
5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.
6. С цел да отговорим на изискванията за осигуряване на подкрепа за личностно развитие ще създадем подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията на учениците в съответствие с индивидуалните им образователни потребности.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:

1. Обхват на всички ученици до 16 годишна възраст, подлежащи на задължително обучение.
2. Създаване на предпоставки за оптимален учебен процес и за подобряване качеството на учебната дейност, като приоритетно се работи върху:
 - Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.
 - Усвояване на книжовния български език, като залог за успех по всички учебни дисциплини.
 - Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
 - Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни ключови компетентности по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
 - Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
 - Повишаване на резултатите по НВО
4. Провеждане на съдържателна възпитателна работа по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование съгласно ДОС.
5. Повишаване квалификацията на педагогическите кадри в училището;
6. Активиране работата на Обществения съвет

СТРАТЕГИИ

1. Постигане на европейско качество на образование и осигуряване на равен достъп до образование. Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване за учене през целия живот.
2. Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.
3. Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на ключови компетентности по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
4. Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
5. Работа по изпълнение и политики на МОН

- 5.1. Постановление № 100 за създаване и функциониране на съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
- 5.2. Национална програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2030
- 5.3. Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти.
- 5.4. Стратегическа рамка за развитие на образованието , обучението и ученето в Република България (2021-2030)
6. Обогаляване на материално-техническата база.

ПРИОРИТЕТИ:

1. Издигане качеството на обучението по български език
2. Издигане качеството на обучението по всеки изучаван предмет.
3. Акцентиране върху подготовката по предмети за успешно полагане на НВО.
- 4.. Прозрачност и откритост в действията на ръководството.
5. Непосредствен, разумен компетентен контрол върху правата и задължения на педагогическия, административен и помощен персонал в училището.
- 6.Взаимодействие с бизнес средите и културните институции, дейността на, които да бъде насочено към подобряване и обогатяване на МТБ, в училище и разнообразяване на възпитателните дейности.
7. Привличане и задържане на застрашените ученици, подлежащи на задължително обучение.
8. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции и частни фирми и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности.
9. Пълноценно и ефективно използване на ресурсите-материални, финансови и трудови.
10. Разработване и въвеждане на иновативни елементи по отношение на организацията и съдържанието на обучение.

	Дейности 2	Отговорник 3	С кого се реализира 4	Срок 5
I	Дейности за постигане на реални резултати от УВП			
1	Подготовка на учениците за успешно полагане на НВО	Учители	Ученици	постоянен
2	Усъвършенстване системата за мотивация на учениците за качествено и трайно усвояване на учебното съдържание, като за целта: При постъпване учениците се запознават с учебния план, условията за завършване на основно образование, възможностите за реализация	Класни ръководители	Ученици	30.09.2022 г.
	Единни критерии за оценка знанията на учениците по съответните предмети, съобразени с Наредба № 3 на МОН за системата на оценяване; ДОС за оценяване постиженията на учениците, съгласно § 2. /за I и V клас/	Учители	Ученици	постоянен
	Оказване на индивидуална помощ на учениците, съобразно специфичните им потребности и изработване за целта график /ДОС приобщаващо образование/	Учители	Ученици	В началото на I-ви и II-ри срок 30.10.2022 10.02.2023
3	Изработване на мерки за повишаване за езиковото и писмено ограмотяване на учениците – билингви и техните резултатите по всички учебни предмети	Директор Председатели на МО	Учители	30.10.2022 г.
4	- Избор на училищна комисия за превенция и борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни - Избор на училищна комисия по БДП, съгласно система за организация и управление на дейностите, свързани с възпитанието и обучението по БДП	Директор УКППМН УКБДП	Учители	15.09.2022 г.
5	Участие на учениците в олимпиади, състезания, конкурси и извънкласни дейности.	Учители	Ученици	По график

II.	Административна дейност				
1	Спазване на Закона за <u>предучилищно и училищно образование и всички държавни образователни стандарти</u>, както и действащите документи в системата на <u>Народната просвета</u>. Актуализиране на Правилници – за дейността на училището, по ЗБУТ, за вътрешния трудов ред, вътрешни правила за РЗ, разработване на необходимите нови инструкции по ЗБУТ и др.	Директор УК	Учители, служители и ученици	до 15.09.2022 г.	
2	Изготвяне на седмично разписание на часовете.	Комисия		10.09.2022 г.	
3	Изготвяне на график за допълнителна работа на учениците.	Учители, Директор		20.09.2022 г.	
4	Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната 2021/2022 година	Директор	Комисии	15.09.2022 г.	
5	Изготвяне на учебни програми по предмети за ИУЧ и планове на класните ръководители. - Начален етап - Прогимназиален етап	Учители класни ръководители	Класни ръководители, учители	16.09.2022 г.	
6	Изготвяне на график за контролни и класни работи.	Директор	Учители	21.09.2022 г.	
7	Приемане на годишния план за дейността на училището.	Директор	ПС	до 14.09.2022 г.	
8	Избор на спортни дейности и изработване на график за тях за учениците от I- VII клас	Директор комисия по ФВС	Учител по ФВС	15.09.2022 г.	
9	Подаване на документи за освобождаване от учебните часове по ФВС на ученици.	Класни ръководители	Ученици	15.09.2022 г.	
10	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година. Попълване на книгата на подлежащите на задължително обучение и др. съгласно Наредба за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование	Директор	ЗАТС, Класни Ръководители Отговорни лица	20.09.2022 г.	

III. Оптимизиране организацията на учебния процес.				
1	Анализ на целесъобразността на седмичното разписание и разработване на ново в началото на всеки срок, съобразно Наредба № 10/2014 година	Директор	Комисия	Всеки учебен срок
2	Всеки учител да планира своята дейност по съответния учебен предмет ползвайки досегашния си опит и наблюдение, съобразени с ДОС.	Директор	Учители	постоянен
3	Среща със завършващите ученици и родителите им за предстоящите НВО	Директор	Учители, родители	м.04.2023 г.
4	Определяне на групите по ИУЧ за учебната 2023/24г. , подаване на заявления за определяне на избираемите учебни часове за разширена подготовка	Директор Класни Ръководители	Учители	01.09.2023 г.
5	Обявяване на вариантите за организация на УВП, разпределения, часовете от учебния план и учителите, които ще преподават ИУЧ и ФП през 2023/24 г.	Директор	Комисии	01.09.2023 г.
6	Изготвяне на заявка за задължителна учебна документация за учебната 2023/24 г.	Директор, ЗАТС	ЗАТС	м.01.2023 г.
IV. Кадрово осигуряване на учебния процес				
1	Определяне нуждите от педагогически кадри по ценз, специалност и класификация.	Директор	Комисии	12.09.2022 г.
2	Извършване на ежегоден анализ на работата на учителите и достигнатите резултати от учениците.	Директор	Комисии	постоянен
3	Квалификационна дейност, съгласно ДОС за статута и професионалното развитие на директорите, учителите и другите педагогически специалисти	Директор	МОН, РУО,	постоянен
4	Изграждане на вътрешна система за управление на качеството в училище / самооценяване. Определяне на комисия в училище;	Директор УК		постоянен

	Определяне на дейности, процедури и критерии за самооценяване, относно: 1. управлението - ефективното разпределяне, използването и управлението на ресурсите за повишаване на качеството в институцията; 2. образователният процес, който включва обучение, възпитание и социализация; 3. взаимодействието на образователната институция с всички заинтересовани страни.	УК	
V.	Определяне на стратегията за развитие на МТБ		
1	Анализ и оценка на състоянието на базата от гледна точка на идеите и целите за развитие на училището.	Директор	Експертна комисия
2	Определяне приоритетите за усъвършенстване, развитие и модернизирание на МТБ.	Директор	Комисия
3	Обогатяване и разширяване фонда на библиотеката чрез различни източници на финансиране, закупуване на учебни помагала и методическа литература за преподавателите по учебни предмети / от бюджета на училището, дарения и спонсори./	Директор	Комисия
4	Кандидатстване с проекта в „Обичам природата и аз участвам” по Националната кампания „ЗА ЧИСТА ОКОЛНА СРЕДА.” За създаване и поддържане на: • зелени кътове в училище и вора • алпинеум • еко-лабораторията • оборудване за изследване на вода, въздух и почва	Директор	Екип учители
5	Поддържане и обогатяване на компютърната база. • ИКТ оборудване	Директор	Екип учители
VI.	Етапно изграждане, модернизирание и усъвършенстване на МТБ		
1	Облагорождаване на свободните площи.	Директор, комисия	Фирми
2	Текущ ремонт	Директор комисия	Фирми

УП.	Честване на празници и училищни тържества			
1	Тържествено откриване на учебната година.	Директор Учители комисия	Директор Учители, Класни ръководители	15.09.2022 г.
2	Празник на народните будители. Патронен празник на училището	Учители по БЕЛ история и цивилизация, НУ УК	Учители, ученици	30.10.2022г.
3	Коледни празници.	Класни ръководители	Учители, Ученици	20.12.2022 г.
4	Отбелязване 146 годишнина от обесването на В. Левски. /презентации, беседи, кътове и др./	Класни Ръководители Учители по История и цивилизация	Учители, Ученици	19.02.2023 г.
5	Художествена самодейност- Баба Марта.	Учители, Класни р-ли	Учители, Ученици	01.03.2022 г.
6.	3 март – Национален празник.	Класни ръководители	Учители, Ученици	М. март 2023 г.
7.	21 март- Първа пролет 22 март- Световен ден на водата	Директор Учители, Класни ръководители	Учители, Ученици	19-23.03.2023 г.
8	Ден на Земята.	Ръководство, учители	Колектива, ученици	22.04.2022 г.
9	Великден	Учители, Класни ръководители	Учители, Ученици	м. май. 2023 г.

10	Ден на Българската просвета и култура	Ръководство, учители по БЕЛ и история	Учители, ученици	24.05.2023 г.
11	Спортен празник.	Ръководство, учители по ФВС	Учители, ученици	по спортен календар
12	Денят на Ботев и геройски загиналите за свободата на България - 2 юни.	Учители, Класни ръководители	Учители, Ученици	М. юни 2023 г.
13	Изпращане на Випуск 2022/2023	Директор	учители	М. юли 2023 г.
14	Тържествено закриване на учебната година.	Директор	Колектива, учители	30.06.2023 г.
VIII.	Създаване и внедряване на система за ръководство и вътрешно училищен контрол с органите и звената за управление на образователната система.			
1	Информация и обратна връзка с МОН, РУО, Общинска комисия по образованието, родители, общество, представители на бизнеса, синдикати и Обществен съвет /съгласно правила за дейността на ОС/	Директор	Родители, Учители, Ученици, общественост	постоянен
2	Ръководство и контрол: цялостно ръководство по прилагане на ЗПУО и изпълнение на настоящия план, ръководство на квалификационната дейност, вътрешно училищен контрол, контрол върху административната дейност, документация, контрол върху УВД, оптимизиране структурата на училището и изграждане на вътрешноучилищна информационна система, оценка на социално-психологическия климат и взаимоотношенията в колектива и подобряването му, актуализация на правилниците, етичния кодекс, стратегия за развитие на училището.	Директор	Колектив	Постоянен
3	Обобщена информация за изпълнение на бюджета за 2022 г.	счетоводител	Колектив Обществен съвет	30.01.2023 г.
4	Финансови резултати от собствени и извънбюджетни сметки за 2023 г.	счетоводител	Колектив Обществен съвет	30.01.2023 г.
5	Разработване на програма за финансиране на дейности извън бюджета	счетоводител	Колектив Обществен съвет	Постоянен

6	Разработване на програма за платени квалификационни курсове	Директор	Училищна комисия по квалификация	Постоянен
---	---	----------	----------------------------------	-----------

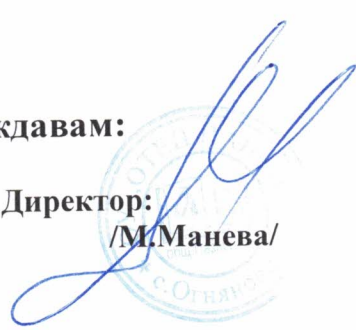
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ОТЕЦ ПАИСИЙ”
СЕЛО ОГНЯНОВО, ОБЩИНА ПАЗАРДЖИК

с. Огняново, ул. "Васил Левски" № 69, тел.: 0350 / 89 820, 0885 77 21 72, 0888 608 648
Email: ou_s.ognianovo@abv.bg

Утвърждавам:

Директор:

/М.Манева/



П л а н

за дейността на

педагогическия съвет

при ОУ «Отец Паисий»,

с. Огняново, общ. Пазарджик

за учебна 2022 / 2023 година

1. Педагогически съвет - м. септември 2022 г. / преди 15.09.2022 г./

Дневен ред:

1. Приемане на Училищните учебни планове за 2022-2023 година.
2. Приемане на план към стратегия за развитие на училището за действие и финансиране;
3. Приемане на Годишния план за дейността на училището;
4. Запознаване с Плана за контролна дейност на Директора;
5. Приемане на правилник за дейността на училището;
6. Приемане Програма за превенция на ранното напускане на училище;
7. Приемане на Правилника за безопасни и здравословни условия на труд и обучение и възпитание;
8. Приемане Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
9. Приемане на формите за обучение;
10. Приемане на етичен кодекс на училищната общност;
11. Приемане на занимания по интереси;
12. Обсъждане и приемане на документацията по организация и управление на учебно-възпитателната работа в училище за учебната 2022/23 г.
- Седмично разписание, Дневен и седмичен режим
13. План за организация и провеждане на спортни дейности.
14. Определяне на координатор и сформирание на Екип за подкрепа за личностно развитие в училище.

2 Педагогически съвет - м. октомври

Дневен ред:

1. Приемане на план за отбелязване на Патронния празник на училището.
2. Приемане планове за дейността на Постоянните комисии по организация и управление на ОВП в училище.

3 Педагогически съвет - м. ноември

Дневен ред:

1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.
2. Други.

4 Педагогически съвет - м. януари

Дневен ред:

1. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището;
2. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици /ако има такива/;
3. Изготвяне и приемане на график за Януарска редовна сесия с учениците в самостоятелна форма на обучение.

5 Педагогически съвет - м.февруари.2023 г.

Дневен ред:

1. Отчет на образователните резултати през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения и одобряване на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на тези резултати;
2. Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок;
3. Наказания на ученици;
- 4.Обсъждане на бюджета на училището за 2023 г.;
5. Приемане на седмичното разписание, графици за втори учебен срок.

6 Педагогически съвет - м.април

Дневен ред:

- 1.Определяне на начина за приемане на ученици в I клас в училището при спазване изискванията на нормативните актове.

7 Педагогически съвет - м.май

Дневен ред:

1. Движение на учениците в начален етап през учебната 2022/23 г.
2. Изготвяне и приемане на график за допълнителна работа с учениците, неусвоили учебното съдържание.

8 Педагогически съвет - м.юни

Дневен ред:

1. Движение на учениците през учебната 2022/23 г.
2. Изготвяне и приемане на график за Юнска поправителна сесия с учениците от 5-7 клас- дневна форма на обучение,
3. Изготвяне и приемане на график за Юнска поправителна сесия с учениците от самостоятелна форма на обучение

9 Педагогически съвет - м.юли

Дневен ред:

1. Отчет на образователните резултати през учебната година, изпълнението на годишния план на училището, дейността на постоянните комисии, план за контролната дейност на директора;
2. Резултати от поправителната сесия на учениците.

9 Педагогически съвет - м.септември

Дневен ред:

1. Обсъждане на проект на Образец № 1 за учебната 2023/2024 г.;
2. Резултати от поправителната сесия на учениците.

ПЛАН за КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ЗА 2022 /2023 УЧЕБНА ГОДИНА

Ръководно – контролната дейност на директора се организира в съответствие с чл. 257, ал. 1 и чл. 258 от ЗПУО и Наредба № 8 от 11.08.2016 година за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Цел на контролната дейност:

Да осигурява условия за осъществяване на държавната политика в областта на образованието, постигане на държавните образователни стандарти и реализиране на учебните планове и програми, съгласно действащата нормативна уредба.

Основни задачи на контролната дейност:

- Спаване и прилагане нормите и правилата в училище, съгласно ЗПУО, новите ДОС и ПДУ
- Осигуряване творческа свобода на учителите за реализиране целите на образователно-възпитателния процес, изпълнение на училищния учебен план и учебни програми по класове и предмети.

Обект и предмет на контролната дейност: са педагогическата, методическа и организационната дейност на учителите::

- Дейността в която се осъществява учебен процес и извънкласна дейност. Оказване на методическа помощ на новоназначените учители
- Правилно водене и съхраняване на учебната и училищната документация
- УВР на учителите в учебни часове по отношение на организация и методика, реализация на цели, учебни планове, постигнати резултати.
- Провеждане на изпити НВО и ДЗИ
- Спазване на ПВТР, ПДУ, графици за дежурство, консултации с родители и ученици, контролни и класни работи, ЧК и др.

Методи на контролната дейност:

1. Непосредствени наблюдения, разговори, анкети, анализ на урочни единици и на дейности, свързани с учебния процес, ИКД и др.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяване на дейностите в училище

Организация на контролната дейност:

Прилагане на изпълнението на ЗПУО и ДОС в средното образование

Спазване ПДУ, ПВТР, ПЗБУВОТ и трудовата дисциплина

Спазване на седмичното разписание, дневния и седмичен режим в училище

Образователно-възпитателната работа по отделните предмети

Дейността на РС и изпълнение на решенията му.

Качество на работа на МО и ПК

Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение. Превенция на отпадане на ученици от училище.

Административна и стопанска дейност

Опазване, актуализиране и обогатяване на МТБ в учебните кабинети с оглед успешна реализация на учебните програми и тематични планове

Готовност за действие в екстремни ситуации

Форми на контрол и график на контролната дейност.

Педагогически контрол- превантивен, тематичен, текущ

№	Проверка	Обект на контрол	Начин на контрол	Контролира	Срок	Начин на отчитане
1.	Контрол при изработването на учебни програми по ИУЧ.	Всички учители.	Проверка по спазване на ДОС, учебните програми и основните нормативни документи.	Директор,	21.09.2023	Информация на срочен ПС и в книгата за контролна дейност на Директора
2.	Организация и провеждане на изпитите.	Изпити, комисии	Проверка на изпитни протоколи на учениците, книга за резултати на ученици на самостоятелна форма на обучение.	Директор	След сесиите	На годишен ПС и в книгата за КД на Директора.
3.	Ефективност на подготовката на учениците по предмети, по които ще се полагат изпити по НВО IV и VII клас.	Учителите по съответните учебни предмети	Посещение на уроци по всички предмети, разговори с преподавателите, проверка на дневници, информации за резултати от писмени проверки в IV и VII клас	Директор,	По графици на контролната дейност на Директора	На ПС и в книгата за КД на Директора
4.	Проверка на входното ниво на знанията и уменията на учениците.	Учители	Писмени информации за резултатите от вх. ниво и мерките за повишаване на уч. резултати.	Директор	До 21.10.2022 г.	На заседание на ПС
5.	Ритмичност на изпитванията.	Всички учители	Разговор с учители, проверка на дневници, посещение на уроци.	Директор	Ежемесечно	Информация на ПС и книгата за КД на Директора

6.	Ефективност на организацията на УВП в час. Иновативни методи на обучение за развитие на активността в УВР.	всички учители, най-малко по един път за учебната година, по допълнително изготвен график	Посещение на уроци по график за КД.	Директор	По графици за КД.	В констативни протоколи, на годишен ПС.
7.	Контрол по спазването на графика за провеждане на писмени изпитвания.	Учители	Проверка по спазване на графика.	Директор	През учебната година.	Информация на работно съвещание и на срочен и годишен ПС.
8.	Инструктаж за класни стаи кабинети. Наличие на инструкции по БУВОТ; - Инструкции на работното място на учениците - Условия на обучение и труд; Организация и провеждане на дейностите в групите за целодневна организация	Учители и ученици	Проверка на книгата за инструктаж.	Директор,	През учебната година	На работно съвещание.
9.		Учители и ученици	Непосредствени наблюдения, годишни тематични разпределения, темите-съответствие с дневници, учебни тетрадки, състояние на учебната документация, подготовката на учителя, дейностите на учениците по време на час. Методическата и организационна дейност на преподавателя	Директор	Най-малко един път през учебната година	В констативни протоколи, на срочен и годишен ПС.
10	Обучение по БДП	Кл. р-ли и учител БДП	Разпределения на часовете по БДП, изготвяне на графи за провеждане на часовете по БДП	Директор УКБДП	16.09.2022 През учебната година	В констативни протоколи, на срочен и годишен ПС

Административен контрол: училищна документация, друга / техническа, технологична, материално-стокова, финансова/

№	Проверявани документи	Срок на проверката	Проверката се извършва от
1	Дневници на паралелки и групи, електронен дневник – въведени данни от класни ръководители, отразени отсъствия и отразен учебен материал по предмет.	По два пъти на учебен срок	Директор.
2.	Електронен дневник- текущи проверки.	Ежемесечно	Директор
3.	Ученически бележници.	В края на I уч. срок	Директор
4.	Проверка на оправдателни документи при отсъствие на учител и ученик	м.01.2023 г.	Директор.
5.	Проверка на посещаемост на учениците в учебните часове.	По два пъти на учебен срок	Директор
6.	Правилното водене и съхранение на протоколи и изпитни работи на учениците.	След всяка изпитна сесия.	Директор.
7.	Проверка по спазване на графика за дежурство на учителите	По един път на учебен срок.	Директор
8.	Проверка по спазване на Правилниците в училище.	По график за Контролната Дейност на Директора	Директор
9	Проверка на личните трудови досиета на персонала и съответствие със заповедната книга и щатното разписание	в началото и в края на учебната година.	Директор
10	Дейността на педагогическия състав	Три пъти на учебен срок	Директор
11	Проверка на финансови документи	в края на учебната година	Директор

Проверки по изпълнението на препоръки, дадени от експерти.

Контролната дейност в училище се осъществява на база изготвен план за контролната дейност на директора, където са упоменати конкретни срокове .

Настоящият план за контролна дейност е приет на заседание на ПС, Протокол № 9/14.09.2022 година, и е утвърден със заповед

№/15.09.2022 г.

Директор:

 М.Манева/